

## Konkurs ofertowy na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na bufet szkolny w Zespole Szkół nr 23 w Warszawie

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 23 ogłasza konkurs ofert na wynajem pomieszczenia na prowadzenie bufetu szkolnego.
2. Szkoła oferuje:
  - pomieszczenia użytkowe o powierzchni 32,51 m<sup>2</sup> z dostępem do bieżącej wody,
  - pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną i CO, opłaty za wywóz śmieci,
  - media wliczone są w cenę najmu,
3. Obowiązki oferenta:
  - opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymaną fakturą w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na konto bankowe wynajmującego wskazane w fakturze,
  - doposażenie na własny koszt w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia na okres trwania umowy,
  - utrzymanie czystości i porządku na terenie bufetu szkolnego oraz w bezpośrednim sąsiedztwie,
  - przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
  - naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody na przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy,
  - pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom, przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego;
  - Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenia.
4. Termin realizacji:

umowa zostanie zawarta na czas określony **od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.**
5. Wymagania dotyczące prowadzenia - bufetu szkolnego:
  - bufet szkolny powinien być czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w godzinach 8.00 - 16.00,
  - Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą,
  - produkty sprzedawane w bufecie szkolnym powinny spełniać wymagania określone w załączniku Nr 1 przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
  - Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.
6. Zawartość ofert:

Oferta do zapytania ofertowego powinna zawierać:

- Imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę, adres oferenta, nr NIP. ściśle określenie przedmiotu oferty, oferowaną cenę netto określoną liczbowo za miesiąc najmu.
- Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza:
  - zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - w przypadku spółek handlowych - wypis z KRS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Oferta jest ważna, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wybrania jej oferty – zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wyborze jej oferty.
- Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

#### 7. Postać oferty:

- oferent przedstawi wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych; oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę.
- wszystkie strony oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer; poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

#### 8. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół nr 23  
ul. Górnośląska 31  
00-432 Warszawa

oraz oznakowana: „ Oferta na prowadzenie bufetu szkolnego”

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

#### 9. Kryteria oceny oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- Propozycję **wysokości czynszu netto za okresy miesięczne (nie niższą niż 1000 PLN).**
- Asortyment: przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”, różnorodność, jakość i cena oferowanego asortymentu.
- Atrakcyjność koncepcji zagospodarowania lokalu.
- Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy bufetu szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.

10. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu zapytania ofertowego nie później niż do dnia **14 czerwca 2022 r** do godz. **12.00** w sekretariacie pokój 10. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania.

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.

11. Tryb udzielania wyjaśnień i warunków zapytania ofertowego.

- szczegółowe informacje będą udzielane zainteresowanym przez kierownika gospodarczego do 10 czerwca 2022 r. w godz. 9.00 - 14.00 .

- wizji lokalnej można dokonać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem gospodarczym.
- Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest kierownik gospodarczy – Pani Wiesława Kłos – tel. 22-6218850

12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2022 r.** o godz.**14:00**; otwarcie ofert jest jawne; wyboru oferenta dokona komisja powołana przez Dyrektora szkoły;
- wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń szkoły;
- wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie;
- zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym.  
Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy;
- Niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w terminie wyznaczonym przez szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

Zatwierdzono dnia 30 maja 2022 r.

Dyrektor

mgr Katarzyna Włodarczyk